



«Утверждаю»

Директор Школы Перспектива

И.Г.Ермакова

31.08.2017

**План – график по подготовке и проведения ЕГЭ
в 2017 – 2018 учебном году**

«Утверждаю»
Директор Школы Перспектива
И.Г.Ермакова

**План – график по подготовке и проведения ЕГЭ
в 2017 – 2018 учебном году**

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению
3. Обеспечение обучающихся , их родителей и учителей своевременной информацией.

№ пп	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Подведение итогов
1.	Анализ результатов ЕГЭ в 2016-2017 учебном году. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2017-2018 учебном году на Педагогическом Совете.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	август	решение педсовета
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2018 г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ, - за ведение базы данных	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	сентябрь	протокол совещания у директора
3.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ-2016 – 2017г. - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ЕГЭ. -анализ поступления учащихся в ВУЗы	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В. , председатели МО	сентябрь	заседание МО, протоколы МО
4.	Создание банка нормативно-правовой документации по организации и проведению итоговой аттестации	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	октябрь-ноябрь	заседание МО, совещание учителей
5.	Организация консультаций для обучающихся по подго-	зам. директора по содержанию образо-	Сентябрь - октябрь	заседание МО, совещание учи-

	товке к ЕГЭ. Размещение графика консультаций на сайте школы	вания Александрова Н.В.		телей
6.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика консультаций, обучение заполнению бланков ответов).	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., председатели МО, учителя - предметники	в течение года	
7.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	в течение года	справка, заседание МО
8.	Знакомство с Положением об итоговой аттестации выпускников 11 классов. Формы проведения итоговой аттестации (родительское собрание)	кл. руководители Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н., зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	сентябрь декабрь	родительское собрание
9.	Проведение анкетирования обучающихся 11 классов по выбору предметов	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., кл. руководители Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н.	октябрь (предварительное), январь (окончательное)	беседа с учащимися
10.	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ЕГЭ. Анализ работ.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., учителя - предметники	В течение года	справка
11.	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых системой Статград, МЦКО.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., учителя - предметники	В течение года	справка
12.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	октябрь-февраль	
13.	Организация апробационного тестирования	зам. директора по содержанию образо-	ноябрь	справка

		вания, учителя-предметники		
14.	Проведение итогового сочинения (изложения), как допуск к итоговой аттестации	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., учитель русского языка Мицкевич Е.Н., классные руководители Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н.	декабрь	справка
15.	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ЕГЭ. Анализ работы.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., учителя-предметники	февраль, март	справка
16.	Обработка анкет обучающихся.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	январь	совещание с учителями
17.	Формирование базы экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	ноябрь	заседание МО
18.	Проведение родительского собрания по вопросу подготовки к ЕГЭ.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., кл. руководители Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н., учителя - предметники	Февраль Март апрель	протокол родительского собрания
19.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам ЕГЭ-2018»	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., председатели МО	В течение года	
20.	Организация проведения пробного тестирования внутри школы (11кл.)	администрация, учителя предметники	апрель	протокол совещаний при директоре
21.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ЕГЭ.	администрация, учителя предметники	апрель	протокол совещаний при директоре
22.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о Порядке окончания учебного года; - о Порядке проведения итоговой аттестации; - об организации приема и	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., кл. руководители Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н.	апрель (последняя неделя)	протокол родительского собрания

	рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ 2018;			
23.	Контроль за ведением школьной документации.	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	май	справка
24.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	май	приказ о допуске
25.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В., кл. руководителя Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н., учителя - предметники	май июнь	график
26.	Проведение итоговой аттестации в 11 классах.. Анализ и прием отчетов по итогам аттестации обучающихся 11 классов.	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В., кл. руководителя Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н., учителя - предметники	июнь	справка
27.	Организация проведения апелляций: выдача бланков заявлений выпускникам, сбор заявлений и электронная регистрация обучающихся для прохождения процедуры апелляции	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	июнь	
28.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (при необходимости)	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	июнь	
29.	Получение результатов сдачи ЕГЭ 2018 и информирование о них выпускников.	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	июнь	
30.	Оформление документации (классных электронных журналов, личных дел обучающихся)	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В., кл. руководителя Кирикова И.М., Мицкевич Е.Н., учителя - пред-	июнь	справка

		метники		
31.	Подготовка и оформление документации на обучающихся, награжденных медалями.	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	июнь	
32.	Проведение Педагогического совета по предварительному анализу результатов проведения итоговой аттестации ЕГЭ 2018г.	зам. директора по содержанию образования Александра Н.В.	июнь	справка, протокол педсовета

Зам. директора по содержанию образования

Н.В.Александрова