|  |  |
| --- | --- |
|  | ВОЛОГДИНА Татьяна Альбертовнадата рождения: 21 января 1968 годаадрес проживания: г. Москваул. Синявинская д.11 корп. 8 кв. 125гражданство: Россиятелефон: +7-985-457-82-88эл. почта: tat.210168@yandex.ruсемейное положение: разведенадети: дочь, 23 года |

|  |  |
| --- | --- |
| Цель:Желаемый график работы: | соискание должности инспектора отдела кадров полный рабочий день |
| Образование:1997 годОпыт работы:февраль 2000 –апрель 2013 г.г.август 1995 – январь 2000 г.г.июль 1988 –октябрь 1991 г.г.Навыки и умения:Прочее: | СПГИЭА по специальности бухгалтерский учет и аудитВооруженные силы РФДолжность: специалист по кадрамОбязанности:- ведение кадрового делопроизводства в полном объеме в единственном лице (прием и увольнение сотрудников, учет, ведение трудовых книжек и личных карточек Т-2, формирование личных дел, подготовка приказов по основной деятельности, составление графика отпусков, заполнение больничных листов, составление и выдача справок, ведение учета военнообязанных и т.д.) ООО «Павианна»Должность: главный бухгалтерОбязанности:- ведение бухгалтерского учета предприятия в полном объеме в единственном лице.Вооруженные силы РФДолжность: ответственный исполнитель по учету личного состава.Обязанности:- учет личного состава части (по военнослужащим), ведение простого и кадрового делопроизводства в полном объеме, включая учет, регистрацию и хранение входящей и исходящей корреспонденции, создание и регистрация приказов, составление, учет и выдача справок, трудовые книжки, карточки Т-2, личные дела, больничные листы, воинский учет военнообязанных работников, отчетность по кадрам, оформление, выдача и хранение воинских перевозочных документов (бланки строго учета).Уверенный пользователь ПК, программ 1С 8.2, неплохие знания трудового законодательства, способна работать с большим объемом информации.Люблю вязать, отдыхать на природе. |