

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол № 1
от «26» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ Школа Перспектива
Н. В. Тверская
«2» сентября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы
специалистов психолого-педагогической службы
(учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов,
социальных педагогов) ГБОУ Школа Перспектива

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога ГБОУ Школа Перспектива. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ(принят ГД ФС РФ 21.12.2001, действующая редакция от 31.12.2014);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ФГОС НОО ОВЗ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Методическими рекомендациями Минобрнауки по вопросам внедрения ФГОС НОО ОВЗ и федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) от 11.03.2016г.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных

- учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.09.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07. 2015 №26;
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N P-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 декабря 2014 г. N 1601 г. Москва «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
 - Приказом Министерства образования РФ от 22.10.99 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
 - Письмом Минобрнауки РФ от 27.06.2003 № 28-51-513/16 «О методических рекомендациях по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;
 - Инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ о работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе. Ястребова А.В., Бессонова Т.П., 1996;

- Методическими рекомендациями «Содержание и организация логопедической работы учителя-логопеда общеобразовательного учреждения». Т.П.Бессонова. - М., АПКИППРО РФ, 2008.
- Письмом Министерства образования РФ от 22.01.98 № 20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования».

С нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом города Москвы от 28 апреля 2010 года №16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;
- Положение о службе практической психологии в системе Департамента образования города Москвы (приказ ДО г.Москвы от 14.05.2003г. №553);
- О введении документации деятельности педагога-психолога образовательного учреждения в системе Департамента образования города Москвы (инструктивное письмо ДО г.Москвы от 09.09.2003 № 2-30-20);
- Об организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, в государственных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования (Письмо Департамента образования г. Москвы от 11.08.2005 № 2-34-20).

С документами образовательной организации:

- Уставом ГБОУ Школа Перспектива;
- Образовательной программой ГБОУ Школа Перспектива;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме ГБОУ Школа Перспектива

1.2. Настоящий Порядок регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса обучающихся и воспитанников специалистами комплекса.

1.3. Настоящий Порядок разрабатывается коллегиальным органом организации в соответствии с частью 2-3 статьи 30 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, проходит процедуру согласования с представительными органами обучающихся и родителей, утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Настоящий Порядок обязателен для исполнения для всех специалистов (учителей-логопедов, учителей-дефектологов, педагогов-психологов, социальных педагогов) ГБОУ Школа Перспектива

1.5. В соответствии со статьей 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, определяется трудовым договором, правилами внутреннего

трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.6. На основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. № 761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» направления работы специалистов определяются исходя из квалификационных требований к занимаемой должности.

1.7. На основании части 3 статьи 333 Трудового кодекса РФ для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

На основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. N 1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»:

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет

- для педагогов-психологов, социальных педагогов - 36 часов в неделю;
- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. В рабочее время включается непосредственно работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: -методическая, подготовительная, организационная, консультативная и иная.

Норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.

Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется специалистами на основании рекомендаций ЦПМПК города Москвы, ППК и результатов диагностики.

Коррекционные занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учётом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

1.8. В соответствии со статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог обязан учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

1.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении коррекционной помощи, формируется на основании диагностики с учетом выраженности нарушения обучающегося, рекомендации ЦПМПК города Москвы, ППк.

Зачисление обучающихся на коррекционные занятия может производиться в течение всего учебного года на основании приказа руководителя Организации.

Отчисление обучающихся с коррекционных занятий осуществляется по мере преодоления или компенсации нарушений обучающегося с учетом рекомендаций ЦПМПК города Москвы и ППк.

1.10. Коррекционные занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и /или подгрупповой/ групповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется специалистом с учетом выраженности нарушений обучающегося, согласно рекомендации ЦПМПК города Москвы и ППк.

Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации.

1.11. В случаях, когда коррекционное занятие/коррекционно-образовательная деятельность отменяется по независящим от организации и сотрудника причинам (болезнь, ребенка, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком.

1.12. В конце учебного года при необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы проводится обсуждение динамики развития ребенка на школьном психолого-педагогическом консилиуме с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий год. По отношению к детям с ОВЗ решение о необходимости проведения коррекционной работы и ее направленности принимает ЦПМПК г. Москвы.

1.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут: родитель (или законный представитель), специалист, воспитатель/учитель начальных классов, классный руководитель, администрация ГБОУ Школа Перспектива.

1.14. Для организации работы специалиста выделяется кабинет (помещение) площадью, отвечающей санитарно-гигиеническим нормам, а также, при необходимости, помещения для проведения фронтальных занятий и деятельности с детьми.

1.15. Для специалистов ГБОУ Школа Перспектива обязательным является участие в работе психолого-педагогического консилиума.

1.16. На основании Приказа Минобрнауки РФ от 27.03. 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» в каникулярный период специалисты осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу в пределах установленного объема учебной нагрузки, определенной им до начала каникул.

1.17. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем специалиста. Специалист выполняет необходимую для обеспечения коррекционно-образовательного процесса деятельность, включающую подготовку к занятиям, подготовку к ППк, оснащение кабинета методическим и демонстрационным материалом, оформление документации, консультации со специалистами ППк, посещение методических объединений, педагогических советов, совещаний, супервизий.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

Основные направления работы учителя-логопеда

1. Целью логопедического сопровождения в ГБОУ Школа Перспектива является оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии речи, направленной на коррекцию речевых нарушений, профилактику и преодоление трудностей в освоении общеобразовательных программ по русскому языку и чтению.

2. Основные задачи:

1. Профилактика и коррекция нарушений в развитии устной речи и навыков письма и чтения.
2. Формирование и развитие коммуникативной компетенции.
3. Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися образовательных программ.

4. Разъяснение педагогическим работникам и родителям (законным представителям) специальных методов и приемов оказания помощи детям с нарушением речи.

3. Основные направления деятельности:

- организационная деятельность;
- диагностическая деятельность;
- коррекционно-развивающая деятельность;
- консультативно-просветительская деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- аналитическая деятельность.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени учителя-логопеда составляет 20 часов в неделю за ставку заработной платы.
2. Учитель-логопед работу с детьми дополняет работой с родителями (законными представителями) и проводит консультации (1 час в неделю), беседы, выступает на родительских собраниях.
3. График работы и циклограмма учителя-логопеда могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.
4. Планирование логопедической работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с образовательными программами, адаптированными основными общеобразовательными программами.
5. Коррекционная работа осуществляется на основании Программы коррекционно-развивающего курса на текущий учебный год.
6. В случае необходимости уточнения речевого диагноза обучающегося учитель-логопед рекомендует родителям (законным представителям) пройти с ребенком обследование на ЦППМК города Москвы, в учреждениях здравоохранения.
7. Учитель-логопед проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей, выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПМПМК.
8. ***Учитель-логопед, работающий с детьми дошкольного возраста:***
 - а. Осуществляет свою деятельность с целью оказания необходимой коррекционной помощи детям в возрасте от 4 до 7 лет с нарушениями речи (согласно услугам 138 и 139). Дети более младшего возраста зачисляются на коррекционно-образовательную деятельность по заключению ЦППМК города Москвы.

Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- Для детей от 1,5 до 3 лет - продолжительность не более 10 мин.
- Для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут
- Для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут
- Для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут
- Для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут

8.2. При организации логопедического сопровождения время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-образовательная деятельность.

8.3 Проводит коррекционно-образовательную деятельность преимущественно в группах до 6 человек со сходными речевыми нарушениями, а также осуществляет индивидуальную работу с детьми.

8.4 Групповая/подгрупповая коррекционно-образовательная деятельность (далее КОД) учителем - логопедом проводится в соответствии с циклограммой, во время, не занятое непосредственно образовательной деятельностью.

8.5 Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность может проводиться во время непосредственно образовательной деятельности (далее НОД). В этом случае во второй половине дня, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу по НОД в соответствии с лексической темой и интеграцией коррекционной деятельности по рекомендациям учителя-логопеда.

8.6 Учитель-логопед не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность во время приема пищи детьми, но может приступить к индивидуальной работе по мере завершения приема пищи ребенком в разновозрастных группах.

8.7 Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (автоматизация звука и т.д.).

8.8 Во время проведения прогулки учитель-логопед может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут.

9. Учитель-логопед, работающий с детьми школьного возраста:

9.1. Проводит занятия с обучающимися, как правило, во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-логопедом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность.

9.2 Периодичность проведения логопедических занятий:

- Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК города Москвы с рекомендациями об обучении по АООП, определяются выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП.
- Для учащихся, имеющих заключение ППк и испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации определяется выраженностью речевого нарушения.

9.3 Индивидуальные коррекционные занятия учитель-логопед может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира).

9.4 Групповые/ подгрупповые занятия осуществляются в свободное от основных уроков время.

9.5 Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями -5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда.

9.6 Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- В 1 (дополнительном классе) - 1 классах – групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
- Во 2-11 (12) классах – групповое занятие – 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

9.7 Предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК города Москвы с рекомендацией об обучении по АООП и обучающихся, имеющих заключение ППк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, не более 6 человек.

Ведение отчетной документации

1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- программы и планы логопедической работы;
 - годовой план работы учителя-логопеда;
 - график работы и циклограмма рабочего времени;
 - журнал посещаемости логопедических занятий;
 - журнал обследования;
 - отчётная документация по результатам диагностики и логопедической работы;
 - журнал консультаций;
 - индивидуальные речевые карты;
 - логопедическое представление/заключение на обучающегося;
 - паспорт логопедического кабинета.
2. Учитель-логопед ведет индивидуальные рабочие тетради /папки учащихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА

Основные направления работы учителя-дефектолога

1. Целью работы учителя-дефектолога в ГБОУ Школа Перспектива является коррекция недостатков развития обучающихся и предоставление специализированной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в освоении ими адаптированной образовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы.

2. Основные задачи:

1. Определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
2. Определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации; - предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
3. Проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
4. Мониторинг развития ребенка;
5. Консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

3. Направления работы учителя-дефектолога:

- диагностическое;
- коррекционно-развивающее;
- консультативно-профилактическое;
- аналитическое;

- организационно-методическое;
- научно-методическое.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени учителя-дефектолога составляет 20 часов в неделю за ставку заработной платы.
2. График работы и циклограмма могут быть составлены в зависимости от занятости детей как в первую, так и во вторую половину дня.
3. Планирование коррекционной работы учитель-дефектолог осуществляет в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и программой коррекционной работы.
4. Коррекционная работа осуществляется на основании программ коррекционно-развивающих курсов на текущий учебный год. Учитель-дефектолог несет ответственность за ее реализацию в полном объеме.
5. Учитель-дефектолог проводит методическую работу и другую педагогическую работу, которая включает консультирование родителей (1 час в неделю), выступление на методических объединениях, педагогических советах, обобщение и презентация профессионального опыта, участие в ПШк.

6. Учитель-дефектолог, работающий с детьми дошкольного возраста:

6.1 Осуществляет коррекционно-образовательную деятельность в разных организационных формах: в виде групповой и индивидуальной КОД.

- a. Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.
- b. Дети зачисляются на коррекционно-образовательную деятельность по заключению ЦППМК города Москвы.

Продолжительность коррекционных занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- Для детей от 1,5 до 3 лет - продолжительность не более 10 мин.
- Для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут
- Для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут
- Для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут
- Для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут

6.4 При организации логопедического сопровождения время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-дефектологом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в коррекционной помощи. В остальное время учебного года проводятся коррекционно-образовательная деятельность.

6.5 Индивидуальная коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом может проводиться во время непосредственной образовательной деятельности. В этом случае во второй половине дня при несовпадении темы специалиста и темы НОД, воспитатель группы осуществляет индивидуальную работу с ребенком на основе интеграции коррекционной деятельности и НОД по рекомендациям учителя-дефектолога. Проведение работы с ребенком отражается в листе взаимодействия.

6.6 Учитель-дефектолог не может осуществлять коррекционно-образовательную деятельность, забирая ребенка во время приема пищи, но может сопровождать режимный момент с целью развития навыков социально-бытовой ориентировки.

6.5 Другие режимные моменты и перерывы между НОД могут быть использованы специалистом для проведения КОД (по развитию познавательной активности, социально-коммуникативных возможностей и т.д.).

6.6 Во время проведения прогулки учитель-дефектолог может осуществлять индивидуальную работу с ребенком в соответствии с циклограммой и продолжительностью согласно нормам СанПиН.

7. Учитель-дефектолог, работающий с детьми школьного возраста:

7.1 Проводит занятия с обучающимися, как правило, во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и циклограммой. Время с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая отводится для проведения обследования обучающихся, которые занимаются с учителем-дефектологом в текущем учебном году, и выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи. В остальное время учебного года проводится коррекционно-образовательная деятельность.

7.2 Периодичность проведения коррекционных занятий:

- Для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК города Москвы с рекомендациями об обучении по АООП, определяются выраженностью речевого нарушения и требованиями АООП.
- Для учащихся, имеющих заключение ППк и испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации определяется выраженностью речевого нарушения.

7.3 Индивидуальные коррекционные занятия учитель-дефектолог может осуществляться во время классных занятий (кроме уроков русского языка, математики, литературного чтения и окружающего мира).

7.4 Групповые/ подгрупповые занятия осуществляются в свободное от основных уроков время.

7.5 Между групповыми занятиями допускаются перемены в 10-15 минут, между индивидуальными и подгрупповыми занятиями -5-10 минут. Время перемен входит в рабочее время учителя-логопеда.

7.6 Продолжительность коррекционных занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- В 1 (дополнительном классе) - 1 классах – групповое занятие – 35-40 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
- Во 2-11 (12) классах – групповое занятие – 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

9.7 Предельная наполняемость групповых занятий для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ЦПМПК города Москвы с рекомендацией об обучении по АООП не более 6 человек.

Порядок зачисления обучающихся на занятия/ коррекционно-образовательную деятельность учителя-дефектолога

1. Зачисление на занятия/коррекционно-образовательную деятельность к учителю-дефектологу осуществляется на основании решения ЦПМПК города Москвы.
2. Зачисления на занятия/коррекционно-образовательную деятельность производится в течение всего учебного года.
3. На занятия к учителю-дефектологу зачисляются:
 - не менее 12 воспитанников с нарушением зрения групп компенсирующей и комбинированной направленности;
 - не менее 6 воспитанников с нарушением слуха до 3 лет и 6-8 старше трех лет;
 - не менее 12 воспитанников с задержкой психического развития;
 - не менее 12 воспитанников с умственной отсталостью легкой степени;
 - не менее 6 воспитанников со сложной структурой нарушения;
 - не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ЗПР, нарушением зрения;
 - не менее 12 воспитанников с нарушением слуха (слабослышащие);
 - не менее 12 обучающихся 1-4 классов с ОВЗ разных категорий.

Ведение отчетной документации

1. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:
 - программы и планы коррекционной работы;

- годовой план работы учителя-дефектолога;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал посещаемости коррекционных занятий;
- журнал обследования;
- отчётная документация по результатам диагностики и логопедической работы;
- журнал консультаций;
- индивидуальные речевые карты;
- дефектологическое представление/заключение на обучающегося;
- паспорт кабинета.

2. Учитель-дефектолог ведет индивидуальные рабочие тетради /папки учащихся.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Основные направления и формы работы

3. **Целью** деятельности педагога-психолога образовательного учреждения является создание социально-психологических условий для полноценного психического и личностного развития обучающихся и воспитанников.
4. **Основные задачи:**
- систематическое отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития;
 - формирование у обучающихся и воспитанников способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
 - создание специальных социально-психологических условий для оказания помощи детям, имеющим проблемы в психологическом развитии, обучении, социализации;
 - психолого-педагогическое сопровождение формирования компетенций;
 - психолого-педагогическое сопровождение педагогов и родителей, повышение их компетентности.
5. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляется по трем **основным направлениям:**
- психологическое сопровождение образовательной деятельности;
 - психологическое сопровождение воспитания и социализации;
 - коррекционная работа с детьми с особыми образовательными потребностями, особыми возможностями здоровья.
4. Формами реализации профессиональной деятельности педагогов-психологов по трем данным направлениям являются: психологическая

диагностика, коррекционная и развивающая деятельность, психологическая профилактика, психологическое просвещение, психологическое консультирование.

4.1. **Психологическая профилактика** предусматривает деятельность по:

- предупреждению возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях,
- разработке конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- контролю за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития детей в образовательных учреждениях и семье, обеспечением гармоничного, психического развития и формирования личности несовершеннолетних на каждом возрастном этапе, элиминированием неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде, семье;
- обеспечению условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей и подростков в процессе непрерывной социализации;
- психологическая подготовка к прохождению ОГЭ и ЕГЭ;
- подготовке детей и подростков и осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои способности и знания.

4.2. **Психологическое просвещение** предусматривает деятельность по:

- формированию потребности в психологических знаниях и их практическому применению, желания использовать психологические знания в работе с ребенком или в интересах собственного, личностного и профессионального роста у педагогов, воспитателей, родителей, формированию у субъектов психологической помощи потребности в самопознании, саморазвитии и самосовершенствовании.
- повышению психологической культуры населения,

4.3. **Психологическая диагностика** предусматривает деятельность по:

- получению своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях детей и подростков, динамике процесса развития, необходимой для оказаний психологической помощи детям, их родителям, педагогам;
- выявлению возможностей, интересов, способностей и склонностей детей для обеспечения наиболее полного личностного самоопределения;
- определению причин нарушений в освоении образовательных стандартов, поведении и развитии несовершеннолетних.

1.6 *Коррекционная и развивающая работа* предусматривает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога с детьми и взрослыми, обеспечивающему психическое развитие и становление личности детей и подростков, реализации возрастных и индивидуальных возможностей развития несовершеннолетних, а также личностного роста и профессионального совершенствования участников образовательного процесса;
- участию в разработке, апробации и внедрении комплексных программ индивидуальной помощи, развивающих и коррекционных программ;
- реализации комплекса индивидуально ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психологическом развитии несовершеннолетних.

1.7 *Психологическое консультирование* предусматривает деятельность по:

- ориентации родителей и педагогов в вопросах возрастных и индивидуальных особенностей психологического развития ребенка;
- своевременному первичному выявлению детей с различными отклонениями и нарушениями психологического развития;
- предупреждению вторичных психологических осложнений у детей с ослабленным соматическим или психологическим здоровьем, выработке рекомендаций по психогигиене и психопрофилактике;
- выработке рекомендаций по психолого-педагогической коррекции трудностей в освоении образовательных стандартов для педагогов, родителей и других участников образовательного процесса;
- выработке рекомендаций по воспитательному воздействию в семье;
- коррекционной работе индивидуально или в специальных группах при консультации с детьми и родителями.

1.8. *Организационно-методическая деятельность* педагога-психолога

включает в себя:

- планирование и анализ работы,
- планирование, обработку и анализ психодиагностических мероприятий,
- планирование, подготовку и анализ коррекционной и развивающей работы,
- подготовку материалов к консультированию и просвещению,
- ведение текущей и отчетной документации,
- сбор и пополнение методических материалов,
- повышение уровня квалификации и самообразование,
- экспертную работу,
- осуществление методических разработок,
- взаимодействие с иными учреждениями с целью обеспечения психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса.

Организация рабочего времени

1. Продолжительность рабочего времени педагогов-психологов за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.
2. Время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционной, развивающей работы с участниками образовательного процесса составляет не менее половины недельной продолжительности рабочего времени.
3. Остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с участниками образовательного процесса; просветительскую, экспертную и организационно-методическую деятельность (повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др.). Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.
4. Временными нормами работы педагога -психолога с детьми являются:

- для детей четвертого года жизни не более 15 минут;
- для детей пятого года жизни не более 20 минут;
- для детей шестого года жизни не более 25 минут;
- для детей седьмого года жизни не более 30 минут;
- для детей школьного возраста:
 - индивидуальная работа- не более 25 минут;
 - с подгруппой (2-3 ребенка) - не более 30 минут;
 - с группой обучающихся –не более 40 минут.

Ведение отчетной документации

В целях упорядочения работы педагога-психолога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для педагогов-психологов установлены следующие формы документации:

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
2. Журнал учета проведенной работы.
3. График работы.
4. Программы и методы психопрофилактической, диагностической, развивающей, коррекционной, консультационной и других видов работы.
5. Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Педагог-психолог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы педагога-участниками образовательного процесса. Такая документация может быть представлена протоколами и данными обследований, бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям; письменными заключениями, предоставляемыми педагогом-психологом другим специалистам, родителям и т.п. Данная группа документов является закрытой и может предъявляться только профильным специалистам, работающим в психологической службе системы образования.

Работа с детьми ОВЗ.

Согласно п. 32. приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» при организации образовательной

деятельности по адаптированной общеобразовательной программе создаются условия для лечебно-восстановительной работы, организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей учащихся из расчета по одной штатной единице: (в ред. Приказа Минобрнауки России от 17.07.2015 N 734)

- педагога-психолога на каждые 20 учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Основные направления и формы работы

Цель: содействие созданию благоприятных условий, максимально обеспечивающих личностное развитие (физическое, социальное, духовно-нравственное, интеллектуальное), адаптацию и защиту (социальную, психолого-педагогическую, нравственную) субъектов образовательного процесса в их жизненном пространстве

Задачи:

своевременное выявление детей и семей с рисками социальной дезадаптации; диагностика социальной адаптивности участников образовательного процесса; профилактическая работа с детьми, семьями, педагогами; оказание адресной консультативной и коррекционной помощи всем участникам образовательного процесса; обеспечение социальной защиты участникам образовательного процесса; контроль соблюдения рекомендаций семьей и образовательной организацией; анализ социального заказа на получение психолого-педагогической и медико-социальной помощи; осуществление связи с организациями, обеспечивающими надзор и занятость детей.

Основные направления деятельности:

- Изучение особенностей социальной среды, составление прогноза влияния её на развитие ребенка, определение методов допустимого компетентного педагогического вмешательства в решение проблемы.
- Проектирование социально-педагогической деятельности, определение участников и условий реализации проекта.
- Побуждение человека к действию, социальной инициативе, развитие способности самому решать свои проблемы.

- Социальный патронаж, забота о формировании нравственных, общечеловеческих ценностей в социуме.
- Содействие в контактах с соответствующими специалистами, помощь в разрешении конфликтных ситуаций.

Методы деятельности социального педагога: изучение документации; беседа; наблюдение; анкетирование; изучение результатов деятельности.

Организация рабочего времени

Продолжительность рабочего времени социального педагога за ставку заработной платы составляет 36 часов в неделю.

Ведение отчетной документации

В целях упорядочения работы социального педагога, определения ее места в общей системе деятельности образовательного учреждения и оценки ее эффективности, для социальных педагогов установлены следующие формы документации:

1. Годовой план работы, утвержденный руководителем образовательного учреждения.
2. Журнал учета проведенной работы.
3. График работы.
4. Аналитический отчет о проведенной работе за год, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

Социальный педагог также обязан вести текущую внутреннюю документацию, представляющую собой рабочие материалы. Такая документация может быть представлена протоколами и данными бесед, наблюдений и других форм работы; данными о рекомендациях, даваемых детям, педагогам и родителям.