

**Порядок осуществления  
индивидуальной профилактической работы  
с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся,  
в том числе их персонифицированного учета**

### I. Общие требования

Настоящий Порядок осуществления индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями несовершеннолетних обучающихся, в том числе их персонифицированного учета (далее - порядок ИПР) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также с учетом положений Методических рекомендаций совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2016г. № АК-923/07) и письма Департамента образования города Москвы от 20.02.2017г. исх.№ 01-50/02-357/17.

Настоящий Порядок ИПР направлен на совершенствование индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися на основе системного деятельностного подхода, обеспечение полипрофессионального и межведомственного взаимодействия, на предупреждение негативных проявлений среди обучающихся и совершений несовершеннолетними обучающимися правонарушений и антиобщественных действий, их социально-педагогической реабилитацию.

Настоящий Порядок ИПР организует работу в образовательной организации по своевременному выявлению отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и семей несовершеннолетних обучающихся, определяет порядок согласования локальных нормативных актов образовательной организации с Управляющим советом по персонифицированному учету отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся.

В Порядке ИПР используются следующие понятия:  
отдельные категории несовершеннолетних обучающихся – физические лица, не достигшие возраста 18 лет, осваивающие образовательную программу, имеющие риски отчуждения от образовательной организации в связи с неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин; несовершеннолетние обучающиеся, находящиеся в социально опасном положении; несовершеннолетние обучающиеся, допускающие неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил

внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. персонифицированный учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся - совокупность действий (операций), совершаемых образовательной организацией, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными об отдельных категориях несовершеннолетних обучающихся, семей несовершеннолетних обучающихся, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) в рамках Федерального закона РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## II. Персонифицированный учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся

Персонифицированный учет отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся является основой индивидуальной профилактической работы для образовательной организации. Сведения о таких обучающихся отражаются в системе внутришкольного учета.

Целью внутришкольного учета является накопление данных об отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся для их использования в индивидуальной профилактической работе, направленной на предупреждение возникновения явлений дезадаптации, проведение мониторинга продвижения несовершеннолетних обучающихся на каждом возрастном этапе и обеспечение положительной динамики личностного развития несовершеннолетних обучающихся.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение негативных проявлений среди несовершеннолетних обучающихся (безднадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий, участия в деструктивных группах, суициального проявления, употребления наркотических и психотропных средств без назначения врача, алкоголя, курения сигарет, в том числе электронных сигарет и пр.); выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- выявление несовершеннолетних обучающихся и семей, относящихся к отдельной категории;
- оказание социально-психологического-педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении (социально-психологическое консультирование несовершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников);
- проведение коррекционно-развивающих занятий с несовершеннолетними

Основанием для постановки и снятия с внутришкольного учета в отношении отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, является локальный нормативный акт (далее – приказ) образовательной организации, прошедший согласование с Управляющим советом.

**III. Порядок согласования с Управляющим советом проектов приказов образовательной организации на постановку или снятие отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета (далее - порядок согласования)**

1. Проекты приказов направляются с электронной почты ГБОУ Школа Перспектива e-mail: perspektiva@edu.mos.ru, на электронный адрес председателя Управляющего совета e-mail;
2. Проект приказа согласовывается в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование на адрес электронной почты e-mail;
3. К копии проектов приказов прилагаются материалы о согласовании (бланк согласования проекта приказа образовательной организации на постановку или снятие несовершеннолетнего обучающегося (далее именуется - бланк согласования), копии: заключения на постановку на учет или представления на снятие с внутришкольного учета, докладная классного руководителя, и/или учителя, социального педагога; также могут прилагаться листы собеседований с обучающимся (ейся) и его родителями (законными представителями); характеристика обучающегося (ейся), выписка из протокола педагогического совета, постановление КДНиЗП, информационные письма субъектов профилактики, а также иные документы);
4. Заключение на постановку внутришкольного учета или представление на снятие с внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся должно содержать четкое мотивированное обоснование целесообразности согласования приказа;
5. Направленный бланк согласования проекта приказа визируется председателем Управляющего совета. Председатель Управляющего совета вправе уполномочить на согласование проектов приказа одного или нескольких членов Управляющего совета, предусмотрев данное право в Положении Управляющего совета.
6. Ответственность за проведением согласования и контроль за исполнением по электронной почте сроков согласований, предусмотренных пунктами 1, 2 настоящего порядка, возлагается на исполнителя проекта приказа.
7. Бланк согласования проекта приказа с формулировкой "не согласовано" в графе 2 является основанием не ставить или не снимать отдельные категории несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета; при этом в графе ставится пометка "см.обоснования", а четкое мотивированное

- обоснование данного решения излагается на отдельном листе, который прилагается к бланку согласования проекта приказа;
8. При необходимости в случае разногласий по проекту приказа образовательная организация обеспечивает обсуждение с целью поиска взаимоприемлемого решения. Если в процессе обсуждения проекта приказа разногласия устраняются, председатель Управляющего совета ставит в графе 2 бланка согласования отметку "согласовано" и расписывается повторно;
  9. Основанием постановки или снятия отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета является бланк согласования проекта приказа с формулировкой "согласовано" в графе 2;
  10. Постановка на внутришкольный учет или снятие с внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся с формулировкой "согласовано" в графе 2 бланка согласования возможна с замечаниями или предложениями Управляющего совета, которые излагаются на отдельном листе и прилагаются к бланку согласования;
  11. Дата постановки или снятия отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета является дата приказа с формулировкой "согласовано" в графе 2 бланка согласования.

Бланк согласования проекта приказа образовательной организации на постановку или снятие обучающегося \_\_\_\_\_ класса ГБОУ Школа Перспектива (ФИО)  
на внутришкольный учет с Управляющим Советом

Фамилия, имя, отчество	Согласовано (не согласовано)	Обоснования	Дата и подпись
1	2	3	4

#### IV. Отдельные категории несовершеннолетних обучающихся, которые могут состоять на внутришкольном учете

1. Не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин;
2. Участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности;
3. Имеющие неудовлетворительную успеваемость, оставленные для прохождения на повторный курс обучения (по неуважительным причинам);
4. Имеющие наличие комплекса выраженных "факторов риска" негативных проявлений (конфликты с обучающимися образовательной организации, высокая степень склонности к риску, импульсивность, неадекватная самооценка, суицидальное проявление и др.);
5. Имеющие склонность к употреблению наркотических средств, психотропных веществ, других психоактивных веществ без назначения врача;

6. Состоящие на учете в другой образовательной организации, в которой обучались ранее;
7. В отношении которых в образовательную организацию поступил один из документов, перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ;
8. Допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
9. Иные.

#### V. Основания для снятия отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета

1. Позитивные изменения обстоятельств жизни несовершеннолетнего обучающегося, сохраняющиеся длительное время (например, шесть месяцев успевающего по всем учебным предметам, либо не допускающего нарушений устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся), по форме представления на снятие с внутришкольного учета;
2. Выбытие из образовательной организации;
3. Достижение совершеннолетия (18 лет);
4. Сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики о не актуальности обстоятельств, вызывающих необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся (постановление КДНиЗП);
5. Не подтверждение обстоятельств для постановки на внутришкольный учет.

#### VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

ИПР работа в отношении отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, семей несовершеннолетних обучающихся проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственным лицом по предупреждению негативных проявлений несовершеннолетними, за постановку и снятие несовершеннолетних обучающихся с внутришкольного учета совместно с классным руководителем, социальным педагогом разрабатывается план ИПР с несовершеннолетним обучающимся на шесть месяцев; классным руководителем оформляется личная карта несовершеннолетнего обучающегося.

Согласно разработанному плану ИПР, классный руководитель организует и проводит совместно с ответственными лицами образовательной организации

профилактические мероприятия с несовершеннолетним обучающимся. В плане ИПР, учитывая основания постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего обучающегося, отражается взаимодействие с другими педагогами и специалистами образовательной организации (педагог-психолог, социальный педагог, логопед, воспитатель и др.); учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.); работа с родителями (законными представителями); совместная деятельность со специалистами других учреждений дополнительного образования, спорта, культуры и пр.; а также с субъектами профилактики.

Результаты профилактической работы с несовершеннолетними фиксируются в письменном отчете, в заключение которого классный руководитель подводит итоги за период ИПР с несовершеннолетним обучающимся и рекомендует либо продолжать ИПР с несовершеннолетним обучающимся или в связи положительной динамикой, давшей хорошие результаты проведенной работы, считать ИПР завершенной, после чего классный руководитель оформляет представление на снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, которое утверждается директором образовательной организации и согласуется с Управляющим советом. Если с несовершеннолетним обучающимся, в том числе проводится профилактическая работа в КДНиЗП, ГДН ОМВД России, социальный педагог после получения положительного решения Управляющего совета по представлению о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, подготавливает ходатайство образовательной организации в субъекты профилактики о снятии несовершеннолетнего обучающегося с профилактического учета.

Также, на основании заявления родителей (законных представителей) и/или ходатайства Управляющего совета в адрес руководителя образовательной организации, учитывая мнение классного руководителя, ответственных лиц ведущих ИПР с несовершеннолетнем обучающимся, в интересах несовершеннолетнего обучающегося, возможно досрочное снятие с внутришкольного учета несовершеннолетнего обучающегося, но не ранее чем за три месяца с момента постановки на внутришкольный учет.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школа Перспектива

Н.В. Тверская  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Считаем необходимым \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
С учетом согласования Управляющего совета \_\_\_\_\_  
поставить на внутришкольный учет за \_\_\_\_\_

---

К заключению на постановку на внутришкольный учет могут прилагаться: докладная классного руководителя, и/или учителя, социального педагога; лист собеседования с обучающимся (ейся) и с родителями (законными представителями) обучающегося; характеристика обучающегося (ейся), выписка из протокола педагогического совета, постановление КДНиЗП, информационные письма субъектов профилактики, а также иные документы)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса  
(социальный педагог, ответственное лицо  
по предупреждению негативных проявлений  
несовершеннолетними, за постановку и  
снятие обучающихся с учета в здании  
ГБОУ Школа Перспектива по адресу:  
Г. Москва, ул. Синявинская, д.11А)

ФИО

"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ Школа Перспектива

Н.В. Тверская  
«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
Приказ №\_\_\_

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы:

По постановлению  
КДНиЗП \_\_\_\_\_

С учетом согласования Управляющего совета \_\_\_\_\_  
считаем необходимым \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
с внутришкольного учета снять " \_\_\_\_\_"  
(Ф.И.О.) 20 \_\_\_ г.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса  
(социальный педагог, ответственное лицо  
по предупреждению негативных проявлений  
несовершеннолетними, за постановку и  
снятие обучающихся с учета в здании  
ГБОУ Школа № Перспектива по адресу:  
Г. Москва, ул. Синявинская, д.11А )

ФИО \_\_\_\_\_

"\_\_\_" 20 \_\_\_ г.

## ЛИЧНАЯ КАРТА

несовершеннолетнего обучающегося \_\_\_\_ класса \_\_\_\_ фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете

(дата постановки, основание)

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Уровень обученности \_\_\_\_\_

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми:

---

---

---

Вредные привычки:

---

---

---

Фамилия, имя, отчество родителей, контактный телефон, место работы:

---

---

---

Основные показатели и характеристики семьи несовершеннолетнего обучающегося  
(Количество детей в семье, социальный статус семьи):

---

---

---

Классный руководитель \_\_\_\_ класса  
(социальный педагог, ответственное лицо  
по предупреждению негативных проявлений  
несовершеннолетними, за постановку и  
снятие обучающихся с учета в здании  
ГБОУ Школа Перспектива по адресу:  
г. Москва, ул. Синявинская, д.11А)

ФИО \_\_\_\_\_

" — " 20 \_\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по ВР  
ГБОУ Школа Перспектива

## ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

с \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ ГБОУ Школа Перспектива  
дата, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

с «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные лица за оказание помощи	Ожидаемые результаты плана (промежуточные либо итоговые результаты в отчете)
1	2	3	4

\* Заключение

Классный руководитель \_\_\_\_\_ класса  
(социальный педагог, ответственное лицо  
по предупреждению негативных проявлений  
несовершеннолетними, за постановку и  
снятие обучающихся с учета в здании  
ГБОУ Школа Перспектива по адресу:  
г. Москва, ул. Синявинская, д.11А)

ФИО \_\_\_\_\_

"\_\_\_" 20 \_\_\_\_ г.