

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Школа Перспектива»

Синявинская ул., д.11А, Москва, 141411,
Телефон 8(499) 284-14-80 E-mail: perspektiva@edu.mos.ru <http://perspektiva.mskobr.ru/>
ОКПО-36524902, ОГРН 5141746142902, ИНН/КПП 7743940590/7743 01001

01.09.2020 № 153

ПРИКАЗ

Об организации питьевого режима
на 2020-2021 учебный год
в дошкольных отделениях
ГБОУ Школа Перспектива

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 14.26 и в целях правильной организации питьевого режима в дошкольных отделениях ГБОУ Школа Перспектива ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в дошкольных отделениях питьевой режим с использованием бутилированной или кипяченной воды.
2. При отсутствии бутилированной воды допустить использование кипяченной воды.
3. Соблюдать:
 - 3.1. условия хранения кипяченой воды или вскрытой емкости с бутилированной водой не более 3-х часов;
 - 3.2. наличие маркировки: дата, время вскрытия емкости или забора кипяченой воды с пищеблока, подпись сотрудника (воспитатель, помощник воспитателя).
4. Воду выдавать детям в керамических чашках. Количество чашек должно соответствовать фактическому количеству детей. Мытье чашек осуществляется организованно, в моечных для столовой посуды.
5. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в дошкольных отделениях или предлагаться 1 раз в час.
6. Температура питьевой воды даваемой ребенку не должна превышать 18-20°C.
7. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Помощник воспитателя через каждый час после выхода детей на прогулку, спускается за несколькими детьми, приводит в группу, организывает санитарные мероприятия перед приемом воды и выводит детей обратно на улицу.

8. Контроль за наличием воды в группе возложить на помощников воспитателя.
9. Контроль за маркировкой и организацией питьевого режима возложить на воспитателя.
10. Утвердить инструкцию по организации питьевого режима в дошкольных отделениях (Приложение № 1).
11. Утвердить график набора кипяченой воды (Приложение № 2, 2/1).
12. Сотрудникам дошкольных отделений строго соблюдать Инструкцию по организации питьевого режима.
13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ресурсам Ермакову А.Н.

Директор

Н.В. Тверская

С приказом ознакомлены:

Ермакова А.Н.
Алимпиева Е.А.
Алимулаева Е.А.
Багаутдинова О.В.
Березкина И.Н.
Болдырева Т.Н.
Бондарева И.А.
Брастовицкая И.В.
Васильева Т.В.
Васильева Э.Г.
Вахмянина О.Н.
Виданова О.В.
Власова О.В.
Говорова Е.Г.
Горбунова Н.В.
Гусева О.В.
Дайлиденко М.В.
Деменко Н.В.
Десяткина А.Ф.
Дорохова С.И.
Дроздова И.В.
Ежова Н.С.
Елфимова Е.И.
Ефимова О.О.
Заварзина Н.В.
Залевская И.А.
Злобина К.Ю.
Капитонова С.В.
Карасева Е.А.
Карпович Н.А.
Карцан О.В.
Кириндясова В.Н.

Колмыкова О.Н. *Kolmykova*
Комар Е.И. *Komar*
Кондитерова Е.Ю. *Konditerova*
Коноплева О.Н. *Konopleva*
Купряшина М.Н. *Kupryashina*
Курицына М.С. *Kuritsyna*
Куц Г.М. *Kuts*
Кушин О.Н. *Kushin*
Макейкина О.А. *Makeykina*
Малуева Е.В. *Malueva*
Матюхина Л.А. *Matyukhina*
Мережко Е.В. *Merezko*
Миронова Н.Н. *Mironova*
Митрохина Е.П. *Mitrokhina*
Мишина Н.Г. *Mishina*
Мокрова Ю.А. *Mokrova*
Москаленко Л.М. *Moskalenko*
Мялкина Ю.Н. *Mialkina*
Мясникова Ю.С. *Miasnikova*
Никитина О.А. *Nikitina*
Никитченко И.А. *Nikitchenko*
Оплеухина В.А. *Opleukhina*
Павлова Н.Г. *Pavlova*
Паршакова Е.В. *Parshakova*
Прибыткова А.В. *Pritytkova*
Пустовалова И.А. *Pustovalova*
Савинцева Л.И. *Savintseva*
Салибаева А.Э. *Salibaeva*
Сахарова С.В. *Saxarova*
Сенина Л.Н. *Senina*
Сергеева Ю.А. *Sergeeva*
Сидельник Н.В. *Sidelnik*
Сидорова Л.В. *Sidorova*
Синотова Г.Ю. *Sinotova*
Скороходова Е.Н. *Skorokhodova*
Созонова Л.А. *Sozonova*
Строкина О.А. *Strokinina*
Тагирова Н.А. *Tagirova*
Таракановская И.А. *Taranovskaya*
Тарнавская Е.В. *Tarnavskaya*
Ушакова Н.В. *Ushakova*
Фокина С.Н. *Fokina*
Фомина О.М. *Fomina*
Хаменская И.С. *Hamenskaya*
Харченко О.М. *Kharchenko*
Хмылова Е.Н. *Khmylova*
Чикина Н.Р. *Chikina*
Шатунова Л.М. *Shatunova*
Шестова В.М. *Shestova*
Щелкачева Д.В. *Schelkacheva*
Юшина Т.А. *Yushina*
Ячникова И.Н. *Yachnikova*
Удальцова Е.А. *Udaltsova*

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
В ДОШКОЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ
ГБОУ ШКОЛА ПЕРСПЕКТИВА**

Питьевой режим в дошкольных отделениях проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества».

В дошкольных отделениях организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил.

Сотрудникам, ответственным за конкретную группу детей в учреждении, необходимо пройти инструктаж по соблюдению режимных моментов при организации питьевого режима.

Основными формами организации питьевого режима в образовательном учреждении является использование кипяченой водопроводной воды или воды, расфасованной в емкости.

Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в дошкольном отделении.

Питьевой режим осуществляет воспитатель. Питьевая вода предлагается детям каждый час. По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя удовлетворяет потребность в питье.

Воду дают ребенку в стеклянной, фаянсовой, фарфоровой чайной посуде (стаканы, чашки, кружки). Использованная посуда обрабатывается согласно инструкции.

Срок хранения кипяченой воды или открытой бутилированной воды не более 3-х часов при отсутствии попадания прямых солнечных лучей и наличия маркировки: дата, время вскрытия, подпись.

До раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в чайнике. Оптимальная температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть 18-20°C.

На период пока остывает вода в чайнике, питьевой режим должен быть организован бутилированной водой.

Для хранения кипяченой воды используются чайники (нержавеющая сталь, эмалированные), в которые наливается кипящая вода. Кипячение воды осуществляется на плите в специально отведенной емкости. При отсутствии кипятильника, вода кипятится непосредственно в групповых чайниках. Кипячение в кастрюлях с последующим переливанием запрещено.

При смене кипяченой воды чайник необходимо вымыть в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды.

В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей емкости (чайник с крышкой, бутилированная), разливается в чашки по количеству детей.

Ответственность за организацию питьевого режима в группе и маркировки воды возлагается на воспитателя.

Ответственность за наличие воды в группе возлагается на помощника воспитателя.

В 19.00 воспитатель сливает оставшуюся воду, ополаскивает чайник (выбрасывает пустые емкости).

График набора воды:

- 8.00 – 8.20 час, помощник воспитателя
- 11.00 – 11.20 час, помощник воспитателя
- 15.00 – 15.20 час, помощник воспитателя

Приложение № 2
к Приказу от «01» сентября 2010 г.
№ 153

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Н.В. Тверская

«01» 09 2010 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА
ГБОУ Школа Перспектива
дошкольное отделение «Почемучки»

ГРАФИК НАБОРА КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ:

- 8.00 – 8.20 час, помощник воспитателя
- 11.00 – 11.20 час, помощник воспитателя
- 15.00 – 15.20 час, помощник воспитателя

Время хранения кипяченой воды в группах – 3 часа.

Приложение № 2/1

к Приказу от «01» 09 2020 г.

№ 153

УТВЕРЖДАЮ

Директор

/Н.В. Тверская

«01» 09 2020 г.



ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

ГБОУ Школа Перспектива
дошкольное отделение «Знайки»

ГРАФИК НАБОРА КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ:

- 8.00 – 8.20 час, помощник воспитателя
- 11.00 – 11.20 час, помощник воспитателя
- 15.00 – 15.20 час, помощник воспитателя

Время хранения кипяченой воды в группах – 3 часа.