

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа Перспектива»

Синявинская ул., д.11А, Москва, 141411,
Телефон 8(499) 284-14-80 E-mail: perspektiva@edu.mos.ru <http://perspektiva.mskobr.ru/>
ОКПО-36524902, ОГРН 5141746142902, ИНН/КПП7743940590/7743 01001

01.09.2020 № 149

ПРИКАЗ

О создании общественной комиссии по
контролю за организацией и качеством
питания в дошкольных отделениях
на 2020-2021 учебный год

В целях надлежащего выполнения Гражданско-правового договора бюджетного учреждения № 0636-ШП-20/21 от 28.07.2020 г. услуги по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся в 2020-2021 годах, а также в целях усиления контроля за организацией питания в дошкольных отделениях и на пищеблоках ГБОУ Школа Перспектива,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать общественную комиссию по организации питания воспитанников в дошкольных отделениях.
2. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в дошкольном отделении по адресу: ул. Синявинская, 11Г:

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

педагог-психолог – Савинцева Л.И.
воспитатель – Матюхина Л.А.
специалист (по питанию) – Мясникова Ю.С.
заведующий хозяйством – Брастовицкая И.В.
представители родительского комитета

3. Утвердить состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в дошкольном отделении по адресу: ул. Синявинская, 11Д:

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

методист – Багаутдинова О.В.
воспитатель – Москаленко Л.М.
специалист (по питанию) – Хмылова Е.Н.
заведующий хозяйством – Брастовицкая И.В.
представители родительского комитета

1. Утвердить «Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания» (Приложение № 1).

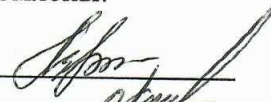
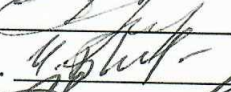
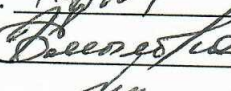
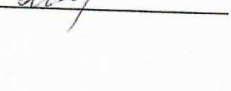
2. Членам общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания в дошкольном отделении проводить работу согласно утвержденного плана-графика (Приложения №№ 2, 2/1).
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ресурсам Ермакову А.Н.

Директор



Н.В. Тверская

С приказом ознакомлены:

Ермакова А.Н. 
Багаутдинова О.В. 
Савинцева Л.И. 
Брастовицкая И.В. 
Хмылова Е.Н. 
Мясникова Ю.С. 
Матюхина Л.А. 
Москаленко Л.М. 

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественной комиссии по
контролю за организацией питания в
ГБОУ Школа Перспектива

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для улучшения качества здорового питания воспитанников в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении.
- 1.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в дошкольном учреждении. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками дошкольных отделений правил и норм по организации питания.
- 1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников дошкольного учреждения, повысить уровень организации питания.
- 1.4. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольном учреждении, руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования г. Москвы, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, Типовыми положениями о дошкольном образовательном учреждении.
- 1.5. Целями Общественной комиссии по контролю за организацией питания в дошкольном учреждении являются:
- совершенствование организации питания воспитанников дошкольного учреждения;
 - повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в дошкольном учреждении;
 - улучшение качества питания.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Учреждения.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общественной комиссии по контролю за организацией питания в дошкольном учреждении.

2.1. Основными задачами Общественной комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в дошкольном учреждении, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в дошкольном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению, распространению опыта и устранению негативных тенденций;

- совершенствование качества организации питания в дошкольном учреждении с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по Учреждению.

3. Функции Общественной комиссии по контролю за организацией питания в дошкольном учреждении.

3.1. Состав общественной комиссии, назначенный приказом директора, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Общественная комиссия по контролю за организацией питания в дошкольном учреждении имеет несколько видов:

- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в дошкольном учреждении;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в дошкольном учреждении, за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в дошкольном учреждении.

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в дошкольном учреждении. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

4. Организация управления Общественной комиссией по контролю за организацией питания в дошкольном учреждении.

4.1. Контроль за организацией питания в учреждении осуществляют лица, назначенные приказом директора учреждения.

4.2. Система контроля, план-график Общественной комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы дошкольного учреждения.

4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора учреждения.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание руководства Учредителя;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в дошкольном учреждении доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору учреждения.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в дошкольном учреждении, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в дошкольном учреждении.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- акта;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или директор учреждения.

5. Права участников контроля за организацией питания в дошкольном учреждении.

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в дошкольном учреждении, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.

6.1. Результаты контроля за организацией питания в дошкольном учреждении могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления дошкольного учреждения: Педагогический совет, Общее собрание, Родительский комитет.

7. Ответственность.

7.1. Члены комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в дошкольном учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

к Приказу от «01» № 249 2020 г.

к Приказу от «01» 09 2020 г.

Директор

«Вопросы» 20 до г.

[illegible]

No 648

к Приказу от « 01 » _____ 09 _____ 20 дг.

Директор

» 29

по адресу: ул. Синявинская, 11Д

Наименование мероприятия