

«Утверждаю»

Директор ГБОУ Школы Перспектива

Н.В.Тверская



**План – график по подготовке и проведению ЕГЭ
в 2021– 2022 учебном году**

Цели:

1. Эффективная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ пп	Мероприятие	Ответственные	Сроки	Подведение итогов
1.	Анализ результатов ЕГЭ за 2020-2021 учебный год. Выработка основных направлений работы школы по подготовке к ЕГЭ в 2021-2022 учебном году на Педагогическом Совете.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	август	решение педсовета
2.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ЕГЭ в 2022 г. Назначение ответственного по школе: - за подготовку и проведение ЕГЭ, - за ведение базы данных «АИС Регистрация ГИА»	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	сентябрь	протокол совещания у директора
3.	Заседание методических объединений по вопросу подготовки к ЕГЭ: - анализ результатов ЕГЭ-2020 – 2021г. - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к ЕГЭ. - анализ поступления учащихся в ВУЗы	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., председатели МО	сентябрь	заседание МО, протоколы МО
4.	Создание банка нормативно-правовой документации по организации и проведению итоговой аттестации	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	октябрь-ноябрь	заседание МО, совещание учителей
5.	Осуществление контроля за организацией и проведением повторения учебного материала в соответствии с рабочими программами	зам.директора по качеству образования Александрова Н.В.	в течение года	заседание МО, совещание учителей
6.	Организация консультаций для обучающихся по подготовке к	зам. директора по качеству образования	Сентябрь - октябрь	заседание МО, совещание учителей

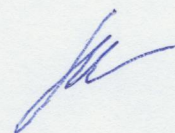
	ЕГЭ.	Александрова Н.В.		
7.	Организация работы учителей-предметников по подготовке выпускников к ЕГЭ (подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, оформление стендов, составление графика дополнительных занятий, обучение заполнению бланков ответов).	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., председатели МО, учителя - предметники	в течение года	заседание МО
8.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	в течение года	справка, заседание МО
9.	Проведение анкетирования обучающихся 11 классов по выбору предметов	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители: Тофорова Н.А., Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	октябрь	беседа с учащимися
10.	Начало регистрации на ЕГЭ, итоговое сочинение (изложение).	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители: Тофорова Н.А., Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	октябрь	
11.	Проведение диагностических работ по русскому языку и математике, предметам по выбору в форме ЕГЭ. Анализ работ.	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В., учителя - предметники	В течение года	справка
12.	Участие в диагностических контрольных работах, проводимых системой Статград, МЦКО.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя - предметники	В течение года	справка
13.	Формирование базы экспертов и организаторов для проведения ЕГЭ	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	сентябрь-октябрь	заседание МО
14.	Проведение родительского собрания по вопросам организации и проведения ГИА в 2022г.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители - Тофорова Н.А., Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	сентябрь	Протокол родительского собрания
15.	Подготовка списков по доку-	зам. директора по ка-	октябрь -	

	ментам личности для выверки электронной базы данных выпускников «АИС Регистрация ГИА»	честву образования Александрова Н.В.	февраль	
16.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), как допуск к государственной итоговой аттестации.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя-предметники: Мицкевич Е.Н., Воскресенская А.А., Межуева О.В., Суровкина А.С., Казанков Д.В.,	декабрь	справка
17.	Проведение тренинга психологической подготовки выпускников к сдаче ЕГЭ.	Педагог-психолог, кл. руководители : Тофорова Н.А., Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	январь	совещание с учителями
18.	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по вопросам подготовки к ГИА.	Педагог-психолог	январь	
19.	Разработка рекомендаций для обучающихся 11-х классов по психологической готовности к ЕГЭ.	Педагог-психолог	январь	
20.	Проведение диагностической работы по русскому языку, математике и предметам по выбору в форме ЕГЭ. Анализ работы.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя - предметники	февраль, март	справка
21.	Проведение тренировочного мероприятия в формате ЕГЭ по информатике	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя - предметники	февраль	справка
22.	Проведение итогового сочинения (изложения), как допуск к государственной итоговой аттестации (резервные сроки)	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя русского языка: Мицкевич Е.Н., Воскресенская А.А., Межуева О.В., Суровкина А.С., Казанков Д.В., классные руководители : . Тофорова Н.А., Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	апрель	справка
23.	Проведение тренировочного мероприятия в формате ЕГЭ по английскому языку	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.,	март	справка

		учителя - предметник		
24.	Проведение тренировочного мероприятия в формате ЕГЭ по математике профильный уровень.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя - предметник	апрель	справка
25.	Организация пересдачи итогового сочинения (изложения) обучающимися 11-х классов, которые: - получили «незачет», - не явились на сочинение по уважительной причине, - не завершили работу по уважительной причине.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., учителя - предметники классные руководители : . Тофорова Н.А.. Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С.. , Маркаров Э.Г., Блюдов К.А	апрель, май	совещание с учителями
26.	Научить выпускников 11-ых классов заполнять бланки регистрации и бланки ответов.	учителя предметники	март	совещание с учителями
27.	Оформление стенда «Готовимся к экзаменам ЕГЭ-2021»	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., председатели МО	В течение года	учителя-предметники
28.	Организация проведения пробного тестирования внутри школы (11кл.)	администрация, учителя предметники	апрель	протокол совещаний при директоре
29.	Административное совещание у директора по анализу подготовки к ЕГЭ.	администрация, учителя предметники	апрель	протокол совещаний при директоре
30.	Контроль за ведением школьной документации.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	май	справка
31.	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к итоговой аттестации	зам. директора по содержанию образования Александрова Н.В.	май	приказ о допуске
32.	Организация сопровождения и явки выпускников на ЕГЭ	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители: Тофорова Н.А.. Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С.. , Маркаров Э.Г., Блюдов К.А. , учителя - предметники	май июнь	график
33.	Проведение итоговой аттестации в 11 классах. Анализ и прием отчетов по итогам аттестации обучающихся 11 классов.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители: Тофорова Н.А.. Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С.. , Маркаров Э.Г., Блюдов К.А.	май, июнь	справка

		, учителя - предметники		
34.	Осуществления контроля за проведением процедуры апелляций:	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	июнь	
35.	Организация участия выпускников в ЕГЭ в резервные сроки (при необходимости)	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	июнь	
36.	Получение результатов сдачи ЕГЭ 2022 и информирование о них выпускников.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	июнь	
37.	Оформление документации (классных электронных журналов, личных дел обучающихся)	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В., кл. руководители : Тофорова Н.А.. Иванова О.И., Николаева М.Ю, Суровкина А.С., Маркаров Э.Г., Блюдов К.А. , учителя - предметники	июнь	справка
38.	Подготовка и оформление документации на обучающихся, награжденных медалями.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	июнь	
39.	Проведение Педагогического совета по предварительному анализу результатов проведения итоговой аттестации ЕГЭ 2022г.	зам. директора по качеству образования Александрова Н.В.	июнь	справка, протокол педсовета

Заместитель директора по качеству образования



Н.В. Александрова