

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
МОСКВЫ «ШКОЛА ПЕРСПЕКТИВА»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в 1 класс ГБОУ Школа Перспектива города
Москвы

1. Общие положения

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ПРИЁМУ
ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС**

2.1 Комиссия осуществляет прием документов обучающихся, знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами и особенностями организации учебного процесса, проводит собеседование с ребенком с целью подбора образовательной программы из числа реализуемых в школе после его зачисления, вносит предложения по формированию списочного состава классов.

3. Организация работы комиссии.

3.1 График работы комиссии определяется приказом директора школы.

3.2 Работа комиссии фиксируется в следующих документах: журнал приема документов от родителей (законных представителей), протокол собеседования с ребенком.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора ГБОУ Школа
Перспектива города Москвы
А.Н.Овчинникова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приему детей в 1 класс ГБОУ Школа Перспектива города
Москвы

1. Общие положения

1.1 Комиссия по приему детей в 1 класс ГБОУ Школа Перспектива (далее – Школа) действует на основании Федеральным Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с Уставом Школы, в соответствии с правилами регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования от 14.10.2013г., в соответствии с Положением о приеме в 1 класс ГБОУ Школа Перспектива призвана организовать прием детей в 1 класс.

1.2 Председателем комиссии является директор Школы. Он назначает приказом членов комиссии из числа педагогов школы.

2. Задачи и содержание работы комиссии.

2.1 Комиссия по приему детей в 1 класс организует прием документов обучающихся, знакомит родителей (законных представителей) с нормативными документами и особенностями организации учебного процесса, проводит собеседование с ребенком с целью подбора образовательной программы из числа реализуемых в школе после его зачисления, вносит предложения по формированию списочного состава классов.

3. Организация работы комиссии.

3.1 График работы комиссии определяется приказом директора школы.

3.2 Работа комиссии фиксируется в следующих документах: журнал приема документов от родителей (законных представителей), протокол собеседования с ребенком.

Н.О. Директор ГБОУ Школа
№ 2013/017 № 2013-02
Исполнительный директор
ГБОУ Школа № 2013/017

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по приему детей в 1 класс ГБОУ Школа Перспективная городка
Москва



2 листов
и.о. Директора школы
Овчинникова А.Н.

И скреплено печатью
Пролито, пронумеровано