

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА  
МОСКВЫ «ШКОЛА ПЕРСПЕКТИВА»

ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа  
Перспектива» города Москвы

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  
от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской

# ПОЛОЖЕНИЕ

Москвы», в соответствии с «Временными правилами регистрации  
электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные  
организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования» от  
14.10.2013г.

## О ПОРЯДКЕ ПРИЁМА ГРАЖДАН В ШКОЛУ

2. В ГБОУ Школа Перспектива (далее - Школа) в первую очередь  
принимаются граждане (дети), проживающие на территории города Москвы

и закреплённые территориально за Школой.  
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе  
соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным  
общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с  
настоящим Порядком и международными договорами Российской  
Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой  
самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть  
отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных  
испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей  
(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо  
оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  
в Российской Федерации.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
«Школа Перспектива»

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
от 14.10.2014 года  
протокол №2



ПОЛОЖЕНИЕ  
ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН  
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа  
Перспектива» города Москвы

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом  
от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации» (статьи 55, 67) и регламентирует порядок приема граждан (далее  
- граждане, дети) в ГБОУ Школа Перспектива для обучения по основным  
общеобразовательным программам начального общего, основного общего и  
среднего (полного) общего образования (далее - основные  
общеобразовательные программы). Устава Школы, приказа Департамента  
образования города Москвы от 22.11.2013г. №804 «О закреплении  
образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города  
Москвы», в соответствии с «Временными правилами регистрации  
электронных заявлений о приеме детей на обучение в образовательные  
организации города Москвы, реализующие общеобразовательные программы  
начального общего, основного общего и среднего общего образования» от  
14.10.2013г.

2. В ГБОУ Школа Перспектива (далее - Школа) в первую очередь  
принимаются граждане (дети), проживающие на территории города Москвы  
и закреплённые территориально за Школой.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе  
соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным  
общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с  
настоящим Порядком и международными договорами Российской  
Федерации.

4. Правила приема граждан в учреждение определяются школой  
самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Лицам, закрепленным за общеобразовательным учреждением, может быть  
отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

6. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных  
испытаний (процедур отбора).

7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей  
(законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа,  
удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо  
оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина  
в Российской Федерации.



8. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребенка (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка

12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

14. В первый класс принимаются дети:

- достигшие на 1 сентября возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет;
- проживающие на закрепленной территории при условии предоставления родителями (законными представителями) детей документов, подтверждающих сведения, указанные в основном списке электронного заявления о приеме детей в 1 классы;
- по дополнительному списку электронного заявления о приеме детей в 1 классы принимаются на свободные места.

15. Для проведения приема детей в 1 класс создается приемная комиссия.

16. Для записи ребенка в 1 класс родители (законные представители) предъявляют:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- письменное заявление о приеме ребенка в 1 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу;
- медицинская карта, установленного образца (форма №026/У).
- При подаче документов для зачисления в 1 класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

17. Приказ о зачислении в 1 класс оформляется не позднее 10 дней со дня вызова на знакомство родителей (законных представителей).

19. При приеме в Школу заключается договор в письменной форме между школой и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, форма и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка.

20. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных



документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

22. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школе по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Срок действия данного Положения не ограничен.

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Пролито, пронумеровано  
И скреплено печатью  
5 листов  
И.О. Директора школы  
*А.И. Дачинникова* А.И.

