

ПУБЛИЧНЫЙ ОТЧЁТ ППО

ГБОУ Школа Перспектива

за 2019

ВВЕДЕНИЕ

Первичная профсоюзная организация является общественным объединением, созданным в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и по согласованию с выборным коллегиальным органом соответствующей территориальной организации Профсоюза.

Приоритетной обязанностью ППО является защита прав интересов членов профсоюзов на здоровье и безопасные условия труда, что способствует росту мотивации профсоюзного членства и повышению статуса работников образования.

Основной целью первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения является реализация уставных целей и задач Профсоюза по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза при взаимодействии с работодателем, его представителями, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

Задачами

первичной профсоюзной организации являются:

- объединение усилий и координация действий по представительству и защите индивидуальных и коллективных социально-трудовых, экономических, профессиональных и иных прав и интересов членов Профсоюза на уровне ГБОУ Школа Перспектива
- представительство интересов членов Профсоюза в органах управления общеобразовательного учреждения, органах местного самоуправления, общественных и иных организациях;
- обеспечение членов Профсоюза правовой и социальной информацией;
- разработка и осуществление организационных и финансовых мер по усилению мотивации профсоюзного членства, эффективной деятельности всех структурных звеньев профсоюзной организации ГБОУ Школа Перспектива их выборных профсоюзных органов по реализации уставных задач.
- контроль за соблюдением законодательства в области трудовых отношений и охраны труда;
- обеспечение прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда и обучения;
- культурно-массовая и спортивно-оздоровительная деятельность;
- содействие повышению профессионального мастерства педагогов;

- работа с молодыми педагогами и ветеранами педагогического труда.

ХАРАКТЕРИСТИКА ППО

	№ строки	Поле для заполнения
1. Форма собственности организации:		
• государственная/муниципальная	101	да
• негосударственная	102	
2. Организация относится к субъектам малого предпринимательства	201	
3. Численность работников в организации	301	276
4. Численность членов профсоюза в организации	401	120
5. Распространяется ли на организацию действие отраслевого соглашения		
• заключенного на федеральном уровне	501	
• заключенного на региональном уровне	502	да
• заключенного на территориальном уровне	503	
6. Распространяется ли на организацию действие соглашения:		
• регионального трёхстороннего	601	да
• территориального трёхстороннего	602	
• регионального о минимальной заработной плате	603	да
7. Наличие иных соглашений по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений	701	
8 ¹ . Наличие коллективного договора	801	да
• коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в органе по труду	802	да
9 ² . Год заключения и срок действия коллективного договора		
• год заключения действующего договора (<i>в формате ГТТ</i>)	901	2019
• срок действия договора (<i>длительность в годах</i>)	902	3 года
• в отчётном году продлён срок действия договора, заключённого ранее	903	---

Ф.И.О	дата рождения	№ профсоюзного билета	место работы	должность	Электронный адрес
Дзуцева Залина Казбековна	12.09.1965	468360	ГБОУ Школа Перспектива	Учитель, председатель ППО	916-637-4546 dzutseva2015@yandex.ru
Багаутдинова Ольга Владимировна	01.06.1972	468675	ГБОУ Школа Перспектива (дошкольное отделение)	Методист по дошкольному образованию, зам.председателя по дошкольному отделению	8 (916) 393-65-85 anrol70@mail.ru
Кокутина Елена Николаевна	28.01.1969	468632	ГБОУ Школа Перспектива	учитель, зам.председателя ППО по младшей школе	8 (916) 163-53-49 ekokutina@mail.ru
Иванова Людмила Васильевна	22.10.1978	468045	ГБОУ Школа Перспектива	Учитель, секретарь профсоюзной организации	8 (916) 537-30-10 perspektiva5_2014@mail.ru
Тофорова Наталья Анатольевна	03.05.1981	468361	ГБОУ Школа Перспектива	Учитель, Уполномоченный по охране труда	8 (916) 577-40-47 tuforov@mail.ru
Кудрин Михаил Михайлович	02.07.1989	468687	ГБОУ Школа Перспектива	Учитель, председатель Совета молодых педагогов	8 (977) 259-59-17 kudrin.vrn@mail.ru
Хуруджи Вячеслав Антонович	24.09.1972	468665	ГБОУ Школа Перспектива	Учитель, ответственный за спортивный сектор	perspektiva@edu.mos.ru 8 (926) 412-24-81

Общее число членов профсоюзного комитета – 7 человек. В профкоме собраны наиболее активные члены профсоюзной организации. Работа профсоюзной организации заключается в основном в представлении интересов трудящихся на всех видах совещаний, собраний, отслеживании соблюдения Коллективного договора, сбора и оформления документов сотрудников на Департаментские и Министерские грамоты, участие в работе Территориальной профсоюзной организации.

Ежемесячно проводятся заседания профкома по вопросам выплаты материальной помощи членам профсоюза, оформляются протоколы заседания профкома, производится регистрация документов (заявлений о вступлении, о выплате материальной помощи и т.д.)

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Первичная профсоюзная организация в нашем учреждении создана с начала основания учебного заведения и стабильно функционирует. Для оперативного учёта членов профсоюза создана электронная база данных, которая постоянно обновляется. Проведена сверка членов профсоюза в мае и декабре текущего года.

Ежемесячно осуществляется безналичный сбор членских взносов с перечислением их на счёт Территориальной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, что выполнялось в полном соответствии с положением Коллективного договора.

За отчетный период на заседаниях профкома обсуждались вопросы, охватывающие все направления профсоюзной деятельности (контроль за соблюдением коллективного договора, социально-экономические вопросы, информационная работа, охрана труда, оздоровление работников, культурно-массовая работа и т.д.).

№	Дата профсоюзного заседания, № протокола	Главные рассмотренные вопросы	Принятые решения
1	№5 от 10.01.19	Сверка уплаты членских взносов, проставление печати в профсоюзный билет.	ПОСТАНОВИЛИ: считать сверку уплаты членских взносов проведенной, проставить печати в профсоюзные билеты.
		Утверждение Положения «О расходовании профсоюзных взносов (сметы) и выдачи материальной помощи в 2018г.».	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение «О расходовании профсоюзных взносов (сметы) и выдачи материальной помощи в 2018 г.».
		Утверждение положений и планов по ГО и ЧС.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить положения и планы по ГО и ЧС (список документов прилагается).
		Рассмотрение документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь

		Сверка списков ветеранов педагогического труда.	ПОСТАНОВИЛИ: считать сверку списков ветеранов педагогического труда проведенной.
--	--	---	--

	<p>Организация экскурсий на Масленицу.</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: оповестить сотрудников школы о предлагаемых экскурсиях и оформить списки выезжающих на однодневные экскурсии (списки прилагаются).</p>
	<p>Составление мотивированного мнения профкома об увольнении одного сотрудника</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: составлять мотивированное мнения профкома при увольнении сотрудников (копии выписок прилагаются).</p>
	<p>Обращение о даче мотивированного мнения выборного профсоюзного органа ГБОУ Школа Перспектива о Проекте приказа о привлечении сотрудников на работу в выходные дни</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: в соответствии со статьёй 113 ТК РФ утвердить следующее мотивированное мнение: Представленный проект приказа "О привлечении работников к работе в выходные и/или нерабочие праздничные дни" соответствуют требованиям, установленным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными</p>

			<p>законами, законами субъекта РФ, содержащими нормы трудового права, регулирующими принятие данного локального нормативного акта, соглашениями, коллективным договором образовательного учреждения, а также не нарушает условия индивидуального трудового договора работников учреждения (копия обращения, приказа, список сотрудников и копия выписки из протокола прилагается).</p>
		<p>Рассмотрение документов на материальную помощь</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь <u>5</u> сотрудникам.</p>
<p>3</p>	<p>№7 от 14.03.19</p>	<p>Организация экскурсий на март-апрель 2018 г.</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: оповестить сотрудников школы о предлагаемых экскурсиях и оформить списки выезжающих на однодневные экскурсии (списки прилагаются).</p>
		<p>Рассмотрение и подписание документов на материальную помощь.</p>	<p>ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь: <u>4</u> сотрудникам.</p>

		Выверка уплаты профсоюзных взносов.	ПОСТАНОВИЛИ: признать выверку уплаты профсоюзных
--	--	-------------------------------------	--

		Рассмотрение документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь: <u>7</u> <u>сотрудникам.</u>
		Рассмотрение документов на летний отдых.	ПОСТАНОВИЛИ: выделить и оплатить путевки: <u>1</u> <u>сотруднику.</u>
5	№9 от 16.05.19	Утверждение новых инструкций по ОТ и продление срока действия существующих инструкций по ОТ.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить новые инструкции по ОТ и пролонгировать существующие инструкции по ОТ (список прилагается).
		Согласование актов-разрешений, актов готовности к новому 2019-2020 учебному году.	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать акты разрешения на проведение занятий, акты приемки кабинетов, помещений и спортивных залов, акты проверки оборудования, акты приема-передачи пищеблоков, акты приемки пищеблоков,

			акты приемки снарядов, акты готовности медицинских кабинетов.
		Рассмотрение документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь: <u>5</u> <u>сотрудникам.</u>

6	№10 от 06.06.19	Оформление профсоюзных актов по приемке кабинетов и помещений к новому учебному году.	ПОСТАНОВИЛИ: оформить профсоюзные акты по приемке кабинетов и помещений к новому учебному году до 01.07.19г..
		Создание Совета молодых педагогов школы.	ПОСТАНОВИЛИ: создать Совет молодых педагогов школы с 1 сентября 2019 года.
		Согласование заявлений на дополнительный оплачиваемый отпуск членам ПК согласно п. 9.10.5 КД.	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать заявления на дополнительный оплачиваемый отпуск членам ПК согласно п. 9.10.5 КД.
		Рассмотрение и подписание документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь <u>1</u> <u>сотруднику</u> .

8	№1 от 22.08.19	Согласование приказа «О привлечении работников к работе в выходные и/или нерабочие праздничные дни».	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать приказ «О привлечении работников к работе в выходные и/или нерабочие праздничные дни».
		Утверждение состава ПК на 2019-2020 учебный год.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить состав ПК на 2019-2020 учебный год.
		Составление плана работы ПК на 2019-2020 учебный год.	ПОСТАНОВИЛИ: составить план работы ПК на 2019-2020 учебный год.
		Принятие новых членов профсоюза.	ПОСТАНОВИЛИ: принять 14 новых членов профсоюза с

9		01.09.2019 г..
	Организация профсоюзных уроков.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить кандидатуру Кудрина М.М. и Морозовой А.М. для проведения комбинированного профсоюзного урока.
	Направление членов ПК на выездной семинар ТПО	ПОСТАНОВИЛИ: направить Шитова М.Д.
	Рассмотрение и подписание документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь <u>7</u> <u>сотрудникам</u> .

11	№4 от 07.11.19	Выверка списков подарков и билетов на Новый год.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить заявку на получение новогодних билетов (с подарком) и новогодних подарков для детей и внуков сотрудников в 2019 г. (заявка прилагается).
		Рассмотрение и подписание документов	ПОСТАНОВИЛИ:
		Доклад о результатах статотчета.	ПОСТАНОВИЛИ: ознакомиться со статотчетом за 2019 год (статотчет прилагается).

12		Работа по увеличению численности членов профсоюза.	ПОСТАНОВИЛИ: организовать работу с молодыми педагогами (продолжить работу по формированию Совета молодых педагогов).
		Определить дату отчетно-выборной конференции.	ПОСТАНОВИЛИ: провести отчетно-выборную конференцию
		Обновление социального паспорта ППО.	ПОСТАНОВИЛИ: отредактировать социальный паспорт ППО в соответствии с текущими изменениями.
		Утверждение графика отпусков и проекта инструкции по эксплуатации интерактивной доски.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить график отпусков на 2019 год, утвердить проект инструкции по эксплуатации интерактивной доски.
		Рассмотрение и подписание документов на материальную помощь.	ПОСТАНОВИЛИ: выдать материальную помощь 5 сотрудникам
13	№5/1 от 25.12.19	Согласование Изменений в Положении о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа Перспектива	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать Изменения в Положения о системе оплаты труда работников ГБОУ Школа Перспектива

Всю свою работу профсоюзный комитет строит на принципах социального партнерства и сотрудничества с администрацией школы, решая все вопросы путем конструктивного диалога в интересах работников.

РЕЗУЛЬТАТЫ УСТАВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, социально-экономические вопросы, охрана труда, инновационные формы работы, организация летнего отдыха, работа с молодыми педагогами, информационная работа, обучение актива и т.д.). Основным инструментом социального партнерства между работодателем и Профсоюзной организацией является Коллективный договор, который регулирует вопросы условий труда, организации отдыха, предоставления льгот и гарантий работникам общеобразовательного учреждения. Договор позволяет расширить рамки действующего трудового законодательства, обеспечить дополнительное финансирование мероприятий по охране труда, улучшить условия труда и быта работников, оказать им материальную помощь.

Председатель профсоюзной организации доводит до сведения коллектива и директора школы решения и постановления вышестоящей профсоюзной организации. В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников школы (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, вопросы организации оздоровления и отдыха работников и др.).

Сегодня все работники школы, независимо от принадлежности к профсоюзу, пользуются социальными льготами, предоставляемыми им в соответствии с Коллективным договором.

Председатель Профсоюзной организации школы Дзугаева З.К. принимает участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

Во всех кабинетах зданий школы имеются инструкции по охране труда на отдельные виды работ. Инструкции утверждаются директором школы и согласовываются с председателем профкома на основании протокола решения профкома.

ВЫПОЛНЕНИЕ ПУНКТОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

ПО ИТОГАМ ГОДА

(социальное партнерство, совместная работа с работодателем и др.).

№	Вид деятельности по выполнению КД	Результат
1.	Согласование локальных актов школы (положений).	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать локальные акты школы (положения).
2.	Отчет о проделанной работе уполномоченного по охране труда за 2019 г.	ПОСТАНОВИЛИ: признать работу уполномоченного по ОТ за 2019 г. удовлетворительной.

3.	Подготовка зданий и территории школьного и дошкольного отделений к новому учебному году.	ПОСТАНОВИЛИ: проверить подготовку зданий и территории школьного и дошкольного отделений к новому учебному году.
4.	Обсуждение и утверждение инструкций по охране труда и пожарной безопасности.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить инструкции по охране труда и пожарной безопасности.
5.	Рассмотрение порядка проведения медицинских осмотров и допуска сотрудников к работе по результатам прохождения мед. осмотров.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить порядок проведения медицинских осмотров и допуска сотрудников к работе по результатам прохождения мед. осмотров.
6.	Рассмотрение порядка проведения специальной оценки условий труда.	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить порядок проведения специальной оценки условий труда.
7.	Согласование «Плана по организации антитеррористической защищённости и охраны ГБОУ г. Москвы «Школа Перспектива» на 2019-2020 учебный год».	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать «План по организации антитеррористической защищённости и охраны ГБОУ г. Москвы «Школа Перспектива» на 2019-2020 учебный год».
8.	Согласование графика отпусков.	ПОСТАНОВИЛИ: согласовать график отпусков на 2020 год.
9.	Рассмотрение документов на награждение (Департамент, Министерство, Почетный работник, Почётные грамоты Правительства Москвы).	ПОСТАНОВИЛИ: утвердить список кандидатов на награждение (Департамент, Министерство, Почетный работник, Почётные грамоты Правительства Москвы)

Профком школы проводит большую работу по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию. В распоряжении профсоюзного комитета для информирования членов профсоюза, а также всей общественности школы используются:

- сайт профсоюзной организации школы;
- информационные стенды профкома в каждом корпусе школы.

Профком школы проводит большую работу по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов.

Одним из основных направлений работы профкома школы является оздоровительная работа с сотрудниками и их детьми. Важным направлением деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа, т.к. хороший отдых способствует увеличению работоспособности и поднятию жизненного тонуса.

Эффективность работы сотрудников школы во многом зависит от их физического и психологического благополучия. Благоприятный психологический микроклимат в коллективе поддерживается проведением вечеров, посещением театров и экскурсий.

По линии профкома сотрудники имеют возможность отдыхать в санаториях и пансионатах ближайшего Подмосковья, городах России, Абхазии и за границей.

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЁТ

Финансовое обеспечение деятельности профсоюзной организации проводилось в соответствии со сметой, утвержденной профсоюзным комитетом, решениями профкома, с соблюдением норм законодательства и бухгалтерского учёта.

Для проведения культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий и оказания материальной помощи предусматривались средства в сметах доходов и расходов профсоюзного комитета. Распределение средств по статьям расходов утверждалось решением профсоюзного комитета.

Профсоюзные взносы распределяются следующим образом:

20% - взносы в МГО Профсоюза;

45% - средства, остающиеся в распоряжении территориальной профсоюзной организации;

35% - средства, остающиеся в распоряжении первичной профсоюзной организации.

Смета расходов

№	Вид расходов	Процент от общей суммы
1	Культурно-массовая работа (экскурсионные программы, тематические вечера, посещение театров)	15%
2	Материальное поощрение членов профсоюза (поздравления юбиляров, победителей конкурсов, подарки к праздникам, поощрения активных членов профсоюза)	25 %
3	Новогодняя кампания	25%
4	Оказание материальной помощи членам профсоюза (похороны, свадьбы)	15%
5	Спортивно-оздоровительная кампания (отдых, лечение)	10 %
6	Обучение проф. актива	10 %

Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета

У профсоюзного комитета ещё много работы. Надо разрабатывать новые проекты по мотивации вступления в профсоюз, по организации культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы, по развитию информационной политики и социального партнерства на всех уровнях, работа с молодёжью и ветеранами педагогического труда.

В последнее время в связи с различными изменениями в системе образования, а также в системе оплаты педагогического труда, больничных листов, требуется всё больше знаний трудового законодательства.

Каждый член первичной профсоюзной организации понимает, что единому, сплоченному, постоянно развивающемуся профессиональному союзу по плечу решение важнейшей задачи – сделать профессию педагога, работника школы – престижной.

Профсоюзному комитету и его комиссиям предстоит поработать над отмеченными проблемами, постараться еще активнее заявить о себе, о роли первичной организации в жизни школы. Главными направлениями в этой работе остаются: защита прав и интересов работников учреждения, соблюдение законности, повышение ответственности за результаты своего личного труда и работы коллектива в целом.